

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РОМАНОВО
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ОТЧЕТ
о выполнении дорожной карты проекта «500+»
(2 этап – ноябрь 2021 г.)**

Подпрограмма мероприятий по решению кадрового дефицита в МБОУ СОШ с. Романово

Цель: К 2022 году решить вопрос комплектования школы педагогическими кадрами для обеспечения полноценного управления школой и проведения учебных занятий, через применение сетевого взаимодействия.

Задачи: Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами,
- сохранение и развитие имеющегося кадрового потенциала;
- повышение престижа педагогической профессии.

План реализация программы:

| | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Наименование показателя | Выполненные мероприятия |
|---|---|-------------------------|----------------------|---|--|
| Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами | | | | | |
| 1. | Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов | Согласно графику | Зам. директора по УР | Прохождение 100% педагогов повышения квалификации | 35 человек прошли КПК |
| 2. | Внедрение практик сетевого взаимодействия с использованием элементов цифровой образовательной среды, дистанционного образования, в том числе с привлечением педагогов из сильных школ к проведению уроков в школах с дефицитом педагогических кадров. | Сентябрь 2021 г. | Администрация школы | Сетевое взаимодействие и социальное партнерство в развитии педагогических кадров. | Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с МБОУ ДО ДДТ п.Сосьва |
| Сохранение и развитие имеющегося кадрового потенциала | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|---|
| 1. | Проведение работы по нормированию труда педагогических работников. | Сентябрь 2021 г. | Руководитель ОО, Отраслевой орган «Управление образования» | Повышение профессиональной мотивации педагогического коллектива. | Протокол №3 от 15.09.2021 г |
| Повышение престижа педагогической профессии | | | | | |
| 1. | Стимулирование педагогических работников через награждение отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня | В течение учебного года | Администрация школы Отраслевой орган «Управление образования» | Информационная справка | Награждение благодарностями к Дню знаний, к празднованию Дня учителя. |
| 2. | Участие в работе методических семинаров и конференций -на базе ОУ; -в других ОУ района; -в регионе; Участие в КПК и педмастерства; | В течение учебного года | Администрация школы Руководители методических объединений | Информационная справка | |
| 3. | Аттестация педагогов Повышение квалификационной категории | В течение учебного года | Администрация школы Руководители методических объединений | Приказ о присвоении квалификационной категории | Аттестация: 4 человека на первую КК, 1 человек - СЗД. |

Подпрограмма мероприятий по развитию материально-технической базы в МБОУ СОШ с. Романово

Цель: К 2022 году совершенствовать инфраструктуру образовательной организации, способной обеспечить качественное проведение образовательного процесса, через привлечение дополнительного финансирования.

Задачи:

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение библиотечного фонда.

План работы по улучшения материально-технической базы образовательного учреждения

| | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Наименование показателя | Выполненные мероприятия |
|---|--|-------------------------|--|--|---|
| Создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий | | | | | |
| 1. | Привлечение внебюджетных средств для приобретения ноутбуков | Декабрь 2022 г | Администрация школы | Количество ноутбуков | Составление смет |
| 2. | Приобретение интерактивного и мультимедийного оборудования | Декабрь 2022 г. | Администрация школы, отраслевой орган «Управление образования» | Количество интерактивного и мультимедийного оборудования | Составление смет |
| 3. | Создание единого информационно-образовательного пространства школы «Школьный медицентра» | Сентябрь, 2021 г. | Администрация школы, инженер по ИТ | Создание единого информационно-образовательного пространства | Работа по созданию «Школьного медицентра» продолжается. Подключение интернета в филиалах п. Пасынок, д. Маслова |
| Обеспечение библиотечного фонда | | | | | |
| 1. | Формирование плана-заказа учебников на 2021-2022 учебный год. | Май 2021 г. | Администрация школы. Педагог – библиотекарь. | Контракт на поставку учебников и | Договор №7 от 8.06.2021, договор №8 от |

| | | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------------------|---|---|
| | Заключение Контракта на поставку учебников. | | | учебной литературы. | 24.07.2021 г., Договор №9 от 12.10.2021 г. |
| Проведение текущего ремонта помещений образовательного учреждения | | | | | |
| 1. | Косметический ремонт учебных кабинетов, помещений (столовая, спортивный зал, мастерская) | Июнь-август 2021 г | Администрация школы, завхоз | Количество учебных помещений, кабинетов | Произведен косметический ремонт кабинетов, помещений МБОУ СОШ с.Романово, филиал п.Пасынок, д. Маслова, д/с №7 «Ивушка» |

Цель: Повышение учебной мотивации обучающихся 1-9 классов посредством взаимодействия всех участников образовательных отношений

Задачи:

1. Организация мероприятий, направленных на повышение учебной мотивации.
2. Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
3. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.

| | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Наименование показателя | Выполненные мероприятия |
|---|--|--------------------------|--|--|--|
| Выявление учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию | | | | | |
| 1. | Проведение диагностики уровня сформированности учебной мотивации | Сентябрь, октябрь 2021 г | Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители | Снижение доли учащихся с низкой учебной мотивацией | План работы с обучающимися, имеющих низкую учебную мотивацию |
| 2. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная педагогическая поддержка | План работы с обучающимися, имеющих низкую учебную мотивацию |
| 3. | Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией | Октябрь, 2021 г | Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные | Спланировать работу с учащимися | Составлены индивидуальные образовательные траектории для обучающихся |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| | | | руководители | | |
| 4. | Проведение психологических тренингов по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности обучающихся | Октябрь 2021 г., апрель 2022 г. | Педагог-психолог, социальный педагог | Выявление причин школьной тревожности | Проведено СПТ в 100% объеме |
| Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах. | | | | | |
| 1. | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской деятельности | Сентябрь, 2021 г. | Администрация школы, педагоги-предметники | Доля учащихся, принимающих участие в проектно-исследовательской деятельности | План работы с одаренными детьми |
| 2. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Зам.директора, педагоги - предметники | Повышение качества преподавания предметов | План работы по повышению квалификации |
| 3. | Участие педагогов в педагогических советах-семинарах по теме «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования» | Ноябрь, 2021 | | Повышение качества преподавания за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег | Согласно плану работы |
| 4. | Обобщение опыта работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию с целью | Декабрь 2021 г. | Зам. директора, педагоги-предметники, кл. | Аналитические материалы | Согласно плану работы |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|--|---|
| | распространения опыта в рамках образовательной организации | | руководители | | |
| Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию обучающихся | | | | | |
| 1. | Организация родительских собраний по вопросам психологических и возрастных особенностей обучающихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей | Октябрь, 2021 г. | Кл. руководители, педагог-психолог | Повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей | Согласно плану работы |
| 2. | Организация родительского лектория по вопросам ГИА для обучающихся 9, 11 классов | Согласно плану работы | Кл. руководители, зам.директора | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Родительские собрания (протоколы собраний) |
| 3. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (семейная гостиная для родителей) | По плану работы | Кл. руководители, зам.директора, педагоги-предметники | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью | Родительские собрания, индивидуальные консультации |
| 4. | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата (консультация для родителей со специалистами ПМПК) | По плану | Педагог-психолог, кл. руководители | Положительная динамика уровня школьного благополучия | Консультации он-лайн с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией ГБОУ СО «Серовская школа №2» |