

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа с. Романово**

**ПРИКАЗ**

**30.11.2020**

**№ 184**

***О мерах по профилактике  
коронавирусной инфекции COVID 19***

В соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1. Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях реализации постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ №15 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 ; от 14.08.2020 №02/2820-2020;от 08.09.2020 № 021/18612-2020-32; от 27.10.2020 №02/21655-2020-32 и т.д.

Приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию распространения и профилактике коронавирусной инфекции на территории МБОУ СОШ с. Романово в следующем составе:

- Директор школы Студицких Ирина Викторовна– председатель комиссии;
- Заместитель директора по ВР Киселёва Светлана Ивановна;
- Специалист по кадрам Кириллова Лидия Викоровна ;

2. Председателю комиссии Студицких И.В.:

- организовать работу комиссии по разработке и внедрению профилактических мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции на территории МБОУ СОШ с. Романово в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора и Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- до 01.12.2020 разработать План мероприятий по профилактике и недопущению распространения коронавирусной инфекции на территории МБОУ СОШ с. Романово (далее – План мероприятий) и контролировать его выполнение;

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить:

- не позднее до 01.12.2020 представление в отдел кадров списков сотрудников, которые могут быть переведены на дистанционный режим работы на период с 01.12.2020 по 31.12.2020 года (приоритет должен отдаваться беременным и многодетным женщинам, сотрудникам с хроническими заболеваниями, сотрудникам,

достигшим возраста 65 лет, а также в обязательном порядке в список должны быть включены сотрудники, прибывающие из зарубежных стран);

- до 09-10 ежедневно (в рабочие дни) представление в отдел кадров списков сотрудников, отсутствующих на работе, с указанием причин их отсутствия;

- ознакомление всех работников подразделения с настоящим приказом под роспись, передачу листов ознакомления в отдел кадров не позднее 02.12.2020 года

- незамедлительно информирование отдела кадров о подтверждённых случаях заражения коронавирусной инфекцией работников МБОУ СОШ с. Романово;

- информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалетной комнаты, а также тщательного мытья рук с мылом и водой после возвращения с улицы, контактов с людьми;

- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- регулярное (каждые 2 часа) на протяжении 10-15 минут проветривание помещений;

- проведение мероприятий, направленных на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на территории МБОУ СОШ с. Романово.

4. Председателю комиссии директору школы Студицких И.В. принять меры по усилению внутриобъектового и пропускного режимов на территории МБОУ СОШ с. Романово.

5. Завскладам МБОУ СОШ с. Романово обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комната приема пищи, туалетных комнат, спортивный зал), во всех помещениях.

6. Директору школы Студицких И.В. обеспечить оперативную закупку дезинфицирующих средств, антисептиков, масок, кварцевателей в соответствии Планом мероприятий.

7. Инженеру по ИТ Пронину С.Г. обеспечить возможность дистанционной работы сотрудников – организовать переадресацию служебной почты на личную, либо предоставление удалённого доступа к рабочим компьютерам на период эпиднеблагополучия.

8. Работникам, переведённым на дистанционный режим работы, быть доступными посредством телефонной связи и сети «Интернет» для выполнения возложенных задач.

9. Отменить выезды в служебные командировки, за исключением выездов, организованных с целью обеспечения функционирования МБОУ СОШ с. Романово в нормальном режиме.

10. Запретить сотрудникам употребление пищи на рабочих местах, использовать для этого комнаты для приёма пищи с соблюдением норм и правил гигиены; в случае

отсутствия таких помещений, руководителям структурных подразделений совместно с членами комиссии организовать помещения для приёма пищи с их предварительной дезинфекцией и последующим соблюдением норм и правил гигиены;

11. Отменить организацию и проведение всех массовых, в том числе деловых, культурных и спортивных мероприятий с числен участников более 50 человек.

12. Отменить приём граждан по личным вопросам на территории МБОУ СОШ с. Романово. Все обращения принимать в письменной форме или на электронную почту школы. .

Работникам, которые посещали территории, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции:

в день возвращения сообщать о месте, датах пребывания на указанных территориях по телефону 8-9506577425;

соблюдать руководящие указания Роспотребнадзора и правовые акты о нахождении в режиме изоляции (карантина) на дому.

13. Всем сотрудникам МБОУ СОШ с. Романово при первых признаках заболевания вызывать врача на дом, информировать непосредственного руководителя; не допускать самолечения.

Работникам МБОУ СОШ с. Романово в обязательном порядке сообщать в отдел кадров по телефонам: 8(34385)47921 или по электронной почте [school07rom@mail.ru](mailto:school07rom@mail.ru) обо всех случаях обращения на горячие линии или за медицинской помощью.

14. Рекомендовать сотрудникам МБОУ СОШ с. Романово:

- воздержаться от участия в массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;
- воздержаться от посещения мест массового скопления людей;
- не реже одного раза в сутки измерять температуру тела;
- при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания коронавирусной инфекцией, а также регионов Российской Федерации с неблагоприятной эпидобстановкой;
- употреблять пищу только после её термальной обработки;
- в случае прибытия из отпуска (командировки) из зарубежных стран обеспечить свою изоляцию на дому на 14 дней с момента возвращения в Российскую Федерацию, осуществлять вызов медицинского работника амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства для осмотра, информировать непосредственного руководителя и отдел кадров о возвращении и необходимости перехода на дистанционный режим работы (в случае, если не оформляется больничный лист), по возможности пройти исследование на наличие в организме коронавирусной инфекции (COVID-19).

15. Специалисту по ОТ Тарасовой Елене Николаевне осуществлять контроль за проведением мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции, о результатах докладывать мне ежедневно.

16. Специалисту отдела кадров Кирилловой Лидии Викторовне:

ежедневно до 09-20 предоставлять мне информацию об отсутствующих на работе сотрудниках, с указанием причин их отсутствия;

17. Назначить члена комиссии по противодействию распространения и профилактике коронавирусной инфекции на территории МБОУ СОШ с. Романово – специалиста по кадрам Кириллову Л.В. ответственным за получением информации от сотрудников МБОУ СОШ с. Романово в случае проявления первых респираторных симптомов в течение рабочего дня, по иным вопросам, связанным с эпидемиологической ситуацией, а также за предоставление соответствующих разъяснений.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Студицких

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа с. Романово**

**ПРИКАЗ**

**30.11.2020**

**№185**

Об утверждении инструкций и плана  
по предупреждению коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить:

- **Инструкция по организации работы в МБОУ СОШ с. Романово в условиях  
сохранения рисков распространения COVID-19;**

- Инструкция по проведению дезинфекционных мероприятий для  
профилактики заболеваний,  
вызываемых коронавирусами;

- План неотложных мероприятий по предупреждению коронавирусной  
инфекции.

- **Правила поведения школьников во время учебного процесса для снижения  
риска заболевания коронавирусной инфекцией**

Директор школы

И.В. Студицких