



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с. Романово
_____ И.В. Студицких
Приказ №08_ «09» марта 2023 г.

Правила

приема граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Романово

Общие положения

1. Настоящие Правила в соответствии со статьями 28, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , с изменениями от 02.12.2019 №411-ФЗ « О внесении изменений в статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) редакция с изменениями №784 от 30.08.2022, №47 от 23.01.2023 года, с Уставом МБОУ СОШ с. Романово регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Романово (далее – МБОУ СОШ с. Романово), реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Правила определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантируют гражданам общедоступность общего образования. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
5. Право преимущественного приёма на обучение в МБОУ СОШ с. Романово по основным образовательным программам начального общего образования предоставляется для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детям.
6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
7. Документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, является свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельство по месту пребывания).
8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 обучающихся.
9. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования».
10. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
11. Прием на обучение в филиалы МБОУ СОШ с. Романово осуществляется в соответствии с правилами приема в МБОУ СОШ с. Романово.
12. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

14. С целью ознакомления граждан с Уставом МБОУ СОШ с. Романово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ с. Романово, основными общеобразовательными программами, постановлением администрации Сосьвинского городского округа о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных

норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая, следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме гражданина в образовательную организацию;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации;

- сведения о сроках уведомления о зачислении гражданина в образовательную организацию;

контактные телефоны для получения информации;

- телефон Отраслевого органа администрации Сосвинского городского округа «Управления образования».

Приказы о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания. На каждого гражданина, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Правила

приема граждан в первый класс образовательной организации

1. Комплектование первых классов образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящими правилами и Уставом образовательной организации.

2. Прием граждан в первые классы образовательной организации для обучения по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать доступность образования всех закрепленных лиц, которые проживают на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования.

3. Прием с закрепленных территорий лиц в первый класс образовательной организации осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

По запросам родителей (законных представителей) ребенка учитель или педагог-психолог могут провести консультирование и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

4. В первый класс образовательной организации принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан РФ в области образования.

5. С целью ознакомления граждан с Уставом МБОУ СОШ с. Романово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ с. Романово, основными общеобразовательными программами, постановлением администрации Сосьвинского городского округа о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательная организация не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Сосьвинского городского округа о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации, в средствах массовой

информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

7. Прием граждан в первый класс образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- наличие права первоочередного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными условиями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной программе;
- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитацией;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

9. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети ИНТЕРНЕТ.

10. Родители (законные представители детей) имеют возможность подать заявление в МФЦ, расположенное в р.п. Сосьва, ул. Митина 142, через доверенное лицо.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

14. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

15. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. МБОУ СОШ с. Романово вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации для удобства совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) детей.

18. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

19. При приеме гражданина в МБОУ СОШ с. Романово последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ с. Романово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка.

20. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая, следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме гражданина в образовательную организацию;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации;

- сведения о сроках уведомления о зачислении гражданина в первый класс; контактные телефоны для получения информации;
- телефон Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управления образования».

22. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ с. Романово, заводится личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов .

Правила

приема граждан в десятый класс образовательной организации

1. Комплектование десятых классов образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом образовательной организации.

Количество десятых классов, открываемых в образовательной организации, должно удовлетворять потребностям обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в образовательной организации.

2. В десятый класс образовательной организации принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

3. Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется гражданам:

- освоившим программу основного общего образования в образовательной организации;
- освоившим программу основного общего образования в других образовательных организациях, проживающим на закрепленной территории.

4. Прием несовершеннолетних граждан в десятый класс МБОУ СОШ с. Романово осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя директора образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

МБОУ СОШ с. Романово может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными условиями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной программе;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитацией;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство

заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Прием совершеннолетних граждан в десятый класс образовательной организации осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.1. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- -документ государственного образца об основном общем образовании;

5.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

6. Руководитель образовательной организации имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам только в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 обучающихся.

7. При приеме в десятый класс на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей при отказе в приеме в десятый класс, вправе обратиться в Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «управление образования» с целью определения граждан в другую образовательную организацию.

9. Зачисление граждан в десятый класс осуществляется приказом руководителя МБОУ СОШ с. Романово. Приказы о зачислении обучающихся в десятый класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) детей.

10. При приеме гражданина в МБОУ СОШ с. Романово последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ с. Романово, основными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

11. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Документы, представленные, совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме граждан в образовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью данной МБОУ СОШ с. Романово;
- сведения о сроках уведомления о зачислении граждан в десятый класс;
- контактные телефоны для получения информации;

- телефон отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа.

13. Приказы размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

Правила

приема граждан в школу(5-9 классы, 10-11 классы) при переходе из одной образовательного учреждения в другое образовательное учреждение.

1. Прием в МБОУ СОШ с. Романово несовершеннолетних граждан при переходе из другого учреждения в 5-9 классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

1.2. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (*для обучения по адаптивной программе*).

1.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. Прием совершеннолетних граждан в образовательную организацию при переходе из другой образовательной организации в 5-9 классы осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

-оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

-личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (*для обучения по адаптивной программе*)

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

3. Прием несовершеннолетних граждан в 10-11 классы при переходе из образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.1. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

-документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Прием совершеннолетних граждан в 10-11 классы при переходе из одной образовательной организации в другую осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.1. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

-оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

-личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

-документ государственного образца об основном общем образовании;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (*для обучения по адаптивной программе*)

4.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

5. Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6. При отсутствии личного дела зачисление граждан во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в образовательной организации.

7. Руководитель образовательной организации имеет право отказать в приеме в образовательную организацию гражданам только в случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 обучающихся.

8. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей при отказе в приеме в образовательную организацию вправе обратиться в Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» с целью определения в другое образовательную организацию.

10. При поступлении гражданина в образовательную организацию издается приказ руководителя образовательной организации о его зачислении.

11. При приеме гражданина в образовательную организацию последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

12. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.