

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 директор МБОУ СОШ с. Романово  
 \_\_\_\_\_ И.В. Студицких

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в сфере образования**  
**МБОУ СОШ с. Романово на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 2</b>			
1.1	Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Администрация	В течение года
<b>2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Романово	Директор	по мере необходимости
2.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Учитель информатики	В течение года
<b>3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБОУ СОШ № 2</b>			
3.1	Предоставление информации о деятельности МБОУ СОШ с. Романово в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании в РФ»	Администрация	1 раз в год
3.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте МБОУ СОШ с. Романово в сети Интернет	Учитель информатики	В течение года
3.3	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МБОУ СОШ с. Романово, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Секретарь комиссии	в течение месяца со дня обращения
3.4	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ с. Романово	Администрация, комиссия	В течение года
3.5	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МБОУ СОШ с. Романово	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	В течение года

3.6	Организация проведения анкетирования родителей учащихся школы по вопросам противодействия коррупции	Комиссия	4-й квартал 2018 2-й квартал 2019
3.7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Заместитель директора по ВР, кл.руков. 1-11	В течение года
<b>4.Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов</b>			
4.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	Директор	В течение года
4.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	Директор	В течение года
<b>5.Обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ с. Романово</b>			
5.1	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ с. Романово	Администрация, комиссия	Ежеквартально
5.2	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.	Администрация, комиссия	В течение года
5.3	Осуществление контроля деятельности МБОУ СОШ с. Романово на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Комиссия	В течение года
5.4	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Комиссии	Ежеквартально
5.5	Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Романово	комиссия	Ежеквартально
5.6	Ознакомление работников МБОУ СОШ с. Романово с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	комиссия	По мере поступления документов
<b>6.Организация антикоррупционного образования в МБОУ СОШ с. Романово</b>			
6.1	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Кл.руководители	в течение года
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности	Кл.руководители	в течение года
6.3	Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	комиссия	В течение года
6.4	Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	комиссия	По мере поступления документов
6.5	Проведение проверок достоверности	комиссия	В течение года

	персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы		
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МБОУ СОШ с. Романово по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	комиссия	В течение года