

УТВЕРЖДАЮ:
 директор МБОУ СОШ с. Романово
 _____ И.В. Студицких

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в сфере образования
МБОУ СОШ с. Романово на 2018-2019 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Сроки |
|---|--|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 2 | | | |
| 1.1 | Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | Администрация | В течение года |
| 2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | | | |
| 2.1 | Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Романово | Директор | по мере необходимости |
| 2.2 | Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов | Учитель информатики | В течение года |
| 3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБОУ СОШ № 2 | | | |
| 3.1 | Предоставление информации о деятельности МБОУ СОШ с. Романово в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании в РФ» | Администрация | 1 раз в год |
| 3.2 | Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте МБОУ СОШ с. Романово в сети Интернет | Учитель информатики | В течение года |
| 3.3 | Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МБОУ СОШ с. Романово, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Секретарь комиссии | в течение месяца со дня обращения |
| 3.4 | Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ с. Романово | Администрация, комиссия | В течение года |
| 3.5 | Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МБОУ СОШ с. Романово | Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов | В течение года |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|
| 3.6 | Организация проведения анкетирования родителей учащихся школы по вопросам противодействия коррупции | Комиссия | 4-й квартал 2018 2-й квартал 2019 |
| 3.7 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Заместитель директора по ВР, кл.руков. 1-11 | В течение года |
| 4.Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов | | | |
| 4.1 | Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов | Директор | В течение года |
| 4.2 | Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов | Директор | В течение года |
| 5.Обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ с. Романово | | | |
| 5.1 | Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ с. Романово | Администрация, комиссия | Ежеквартально |
| 5.2 | Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности. | Администрация, комиссия | В течение года |
| 5.3 | Осуществление контроля деятельности МБОУ СОШ с. Романово на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг | Комиссия | В течение года |
| 5.4 | Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Комиссии | Ежеквартально |
| 5.5 | Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Романово | комиссия | Ежеквартально |
| 5.6 | Ознакомление работников МБОУ СОШ с. Романово с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | комиссия | По мере поступления документов |
| 6.Организация антикоррупционного образования в МБОУ СОШ с. Романово | | | |
| 6.1 | Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Кл.руководители | в течение года |
| 6.2 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности | Кл.руководители | в течение года |
| 6.3 | Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности | комиссия | В течение года |
| 6.4 | Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции | комиссия | По мере поступления документов |
| 6.5 | Проведение проверок достоверности | комиссия | В течение года |

| | | | |
|---|---|----------|----------------|
| | персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы | | |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МБОУ СОШ с. Романово по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | комиссия | В течение года |