АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.02.2021 № 72

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Романово, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 12.01.2015 № 2

В связи с завершением реорганизации МБОУ СОШ с.Романово, МБ ДОУ д/с № 7 «Ивушка» в форме присоединения к МБОУ СОШ с.Романово, утвержденное постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 22.10.2020 № 629 « О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа – МБОУ СОШ с.Романово, МБ ДОУ д/с № 7 «Ивушка» в форме присоединения к МБОУ СОШ с.Романово (с изменениями от 27.10.2020 № 645), в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 22.10.2020 № 629 «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа - МБОУ СОШ с. Романово, МБ ДОУ д/с № 7 «Ивушка» в форме присоединения к МБОУ СОШ с. Романово», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Романово, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 12.01.2015 № 2 (с изменениями от 23.11.2015 № 993, 24.08.2016 № 622) изменения и дополнения, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Романово (Студицких И. В.) зарегистрировать изменения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Глава Сосьвинского
городского округа Г.Н. Макаров

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601813556 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2021 за ГРН 2216600164273

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3E9A60007BABE286496E5C34331A95FB
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 11.03.2020 по 11.03.2021

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от «11» 02 2021 № 72
Глава Сосьвинского
городского округа
Г.Н. Макаров

ba3c709b4ea34836bfad8fe8629ca4de

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Романово

(новая редакция)

с.Романово
2021 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Романово (далее по тексту - Школа), цели и предмет еѐ деятельности, уровни реализуемых образовательных программ, порядок управления Школой, структуру финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Романово.

1.4. Сокращенное официальное наименование – МБОУ СОШ с. Романово.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Школы:

юридический адрес: Российская Федерация, 624961, Свердловская область, Серовский район, с. Романово, улица Центральная дом 30а;

фактический и почтовый адрес: Российская Федерация, 624961, Свердловская область, Серовский район, с. Романово, улица Центральная дом 30а.

1.8. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Сосьвинский городской округ в лице администрации Сосьвинского городского округа (далее – Учредитель).

1.9. Местонахождение Учредителя: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45.

1.10. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы, является отраслевой орган администрация Сосьвинского городского округа «Управление образования» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя). Место нахождения Управления образования: 624971, Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, улица Митина 1а.

1.11. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Сосьвинский городской округ в лице администрации Сосьвинского городского округа (далее – Учредитель).

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон); другими действующими Федеральными законами; Указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Свердловской области; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа; настоящим Уставом.

1.13. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Школе, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, печать, штамп со своим наименованием, счета,

открытые в установленном порядке в Финансовом управлении администрации Сосьвинского городского округа, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет, каких средств приобретено.

1.17. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.18. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

1.19. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.21. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.23. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.24. Информация и документы, обеспечивающие информационную открытость Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.25. Право на занятие должностей, предусмотренных штатным расписанием Школы, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

1.26. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.27. Сотрудникам Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.28. В Школе создаются и действуют в установленном законом порядке общественные организации.

1.29. В Школе могут создаваться органы детского самоуправления, деятельность которых регламентируется локальными актами Школы.

1.30. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено действующим законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Школы принимается с учетом мнения коллегиальных органов управления.

1.31. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.32. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Сосьвинского городского округа в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.33. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.34. Школа имеет филиалы, которые действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о филиалах, утвержденных директором Школы:

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Романово в д. Маслова, расположенный по адресу: 624992, Свердловская область, Серовский район, д. Маслова, ул. Новая 3а (филиал МБОУ СОШ с. Романово в д. Маслова);

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Романово в п. Пасынок, расположенный по адресу: 624961, Свердловская область, Серовский район, п. Пасынок, ул. Теплоухова, д.5 (филиал МБОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок);

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Романово – детский сад №7 «Ивушка», расположенный по адресу: 624961, Свердловская область, Серовский район, с. Романово, ул. Центральная дом 34а (филиал МБОУ СОШ с. Романово - д/с №7 «Ивушка»).

1.35. Филиалы Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о филиалах. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.36. Филиалы Школы проходят регистрацию по месту их фактического нахождения.

1.37. Школа имеет два структурных подразделения, которые действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями, утвержденными директором Школы:

- Структурное подразделение Пришкольный интернат, расположенный по адресу: 624961, Свердловская область, Серовский район, с. Романово, улица Центральная дом 30а, в котором проживают обучающиеся Учреждения, дети из отдаленных от села Романово деревень, посёлков;

- Обособленное структурное подразделение Школьный музей, расположенный по адресу: 624961, Свердловская область, Серовский район, с. Романово, ул. Центральная д.30 (1 этаж).

Глава 2. Основная цель деятельности Школы. Уровни общего образования и образовательные программы, реализуемые учреждением

2.1. Предметом деятельности Школы является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов индивидуальной программой реабилитации.

2.8. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.9. Школа может реализовывать дополнительные общеразвивающие образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической; оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Школой.

2.11. Школа осуществляет основные виды деятельности, связанные с оказанием услуг и выполнением работ, в соответствии с муниципальным заданием, а именно:

1) реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

2) реализация основных и (или) адаптированных образовательных программ дошкольного образования – (далее - АОП);

3) присмотр и уход;

4) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

5) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

6) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

7) реализация адаптированных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.12. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.13. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.14. К иным видам деятельности, осуществляемым Школой, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, не связанным с выполнением муниципального задания (иные цели), относятся:

1) выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя;

2) организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием детей;

3) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

4) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

5) реализация дополнительных образовательных программ и оказание платных образовательных услуг, иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.15. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами (приносящая доход деятельность, платные образовательные услуги), указанных в пунктах 2.17, 2.18 настоящего Устава.

2.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Серовского городского округа.

2.17. Школа может оказывать платные услуги по следующим направлениям: научно-техническое, естественно-научное, физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, эколого-биологическое, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, военно-патриотическое, культурологическое и другим направлениям.

2.18. Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность к которой относится:

1) предоставление помещений в аренду с предварительного согласия Учредителя;

2) организация детских праздников (в вечернее время, в выходные и праздничные дни);

3) организация досуговой деятельности в группах вечернего пребывания детей;

4) услуги, направленные на укрепление здоровья обучающихся;

5) организация отдыха детей в летнее время (в том числе в лагере с дневным пребыванием);

6) оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- консультации психолога, семейного психолога, логопеда;

- психологические тренинги, психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями.

2.19. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

2.20. Педагогические работники имеют права, социальные гарантии и обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с Правилами внутреннего трудового распорядка, прописанные в должностных инструкциях и в трудовых договорах, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и в трудовых договорах с работниками.

2.22. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Глава 3. Организация деятельности Школы

3.1. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет), 5-9 классы;
- среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.3. Школа при наличии разрешения (лицензии) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 15 обучающихся. В филиалах Школы группы продленного дня могут быть наполняемостью 5-10 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 15 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой (образовательными программами) и расписаниями занятий. Содержание образования в Школе определяется основной общеобразовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных требованиями к результатам соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Школа определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной; в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения общего образования в рамках основной образовательной программы уровни общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Школа на основе медицинского заключения о состоянии здоровья обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану. В этих целях устанавливается количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом по Школе определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. Школа может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом.

По решению Совета Школы в Школе может быть введена школьная форма единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса.

Учебный год начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября с выходным днем занятия начинаются в первый рабочий день сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-11 классах не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В зависимости от условий, созданных в Организации для реализации основной общеобразовательной программы, учебный год структурно делится на четверти (триместры), между которыми устанавливаются каникулы. Структура учебного года устанавливается локальным нормативным актом Учреждения после составления и утверждения расписания занятий на данный учебный год. Структура учебного года не может меняться в течение учебного года.

3.9. Школа работает с 8.00 до 18-00 часа в режиме 5-дневной учебной недели для 1 классов, в режиме 5-дневной или 6-дневной учебной недели для 2-11 классов в соответствии с расписанием занятий.

Режим учебной недели может меняться в зависимости от условий, созданных для реализации в учебном году основной образовательной программы общего образования. Режим учебной недели устанавливается на учебный год локальным нормативным актом Учреждения после составления и утверждения расписания занятий на данный учебный год. Режим учебной недели не может меняться в течение учебного года.

Продолжительность урока (академический час) не более 45 мин.

Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и требований.

Обучение в Школе проводится в первую смену. По согласованию с Учредителем возможно обучение в две смены, при котором обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов организуется только в первую смену. Обучение в 3 смены не допускается. Учебные занятия в Школе начинаются не ранее 8 ч.00 мин.

Проведение нулевых уроков не допускается.

Расписание занятий утверждается Директором Школы.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.10. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В 1 классе используется только качественная оценка усвоения учебной программы с ведением описательной характеристики достижений обучающихся (без отметочная система обучения).

Во 2-4-х, 5-9-х,10-11 классах применяется пятибалльная система оценивания:

-«5» -отлично;

- «4» - хорошо;

-«3» -удовлетворительно;

-«2»- неудовлетворительно;

-«1» -плохо.

Регулирование применения систем оценки достижений обучающихся и текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляются на основе Положения о системах оценки достижений обучающихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценки достижений обучающихся.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками по утвержденной Положением о системах оценки достижений обучающихся шкалированной (балльной) системе оценки.

Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют соответствующие шкале уровня освоения учебного предмета (учебной дисциплины) в рамках основной общеобразовательной программы отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (триместра, полугодия) выставляются отметки по 5-балльной шкале, отражающие промежуточную оценку достижений обучающегося в ходе освоения учебного предмета (учебной дисциплины) в рамках основной общеобразовательной программы. В конце учебного года выставляются годовые отметки, отражающие общую (за учебный год) оценку достижений обучающегося в ходе освоения учебного предмета (учебной дисциплины) в рамках основной общеобразовательной программы.

3.12. По отдельным предметам (дисциплинам) в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Школы допускается применение не шкалированных (безотметочных) систем текущего контроля успеваемости и иных систем оценки достижений обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.13. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, защита исследовательского проекта, итоговая контрольная работа и другие.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

3.15. В Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному основной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному или нескольким предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования.

3.18. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Учредитель и (или) Управление образования обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

3.19. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.20. По решению Совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школы оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.21. В установленном порядке в Школе могут открываться классы различного уровня и направленности.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

Деятельность Школы по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, включая разработку требований к приёму, содержанию образования, организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа об аналогичных видах образовательных организаций.

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения

государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовом) регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью.

Выпускники, завершившие обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, получают аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему.

Выпускники, завершившие обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, получают аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, которые изучались в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки, соответствующие по шкалированной (балльной) системе отметке «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.23. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от 3 до 5 часов в день.

Прием детей в группы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.24. Организация при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.25. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре) по следующим направленностям: художественно-эстетической; физкультурно-спортивной; социально-экономической; социально-педагогической; военно-патриотической; культурологической; туристско-краеведческой; эколого-биологической; естественнонаучной; научно-технической).

Учебное занятие основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Учреждение образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

3.25. При организации практики и занятий общественно полезным трудом обучающихся, предусмотренных основной образовательной программой

Учреждения, не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18-ти лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

Глава 4. Участники образовательных отношений. Руководящие и иные работники Школы

4.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых

в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта образовательного учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.

4.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Свердловской области;

2) обеспечение местами в интернате

3) транспортное обеспечение.

4.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти

экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школа и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Школа не может привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному основной образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- приходить в Школу в грязной одежде, которая может испачкать окружающих;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках в личных не связанных с учебным процессом целях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

Другие вопросы поведения обучающихся регулируются Правила поведения обучающихся.

4.10.Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации

образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и создание необходимых условий для получения детьми общего образования.

4.12. Работники имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки достижений обучающихся в рамках принятой в Учреждении системы оценки достижений обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и Уставом;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам.

В целях реализации прав педагогических работников на повышение квалификации директор Школы создают условия, необходимые для успешного обучения педагогических работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

4.13. Работники обязаны:

- выполнять Устав, соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностные инструкции;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся и других работников.

4.14. Применение мер физического и психического насилия над личностью в Школе не допускается.

4.15. Уровень профессиональной подготовки работников должен соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.16. Педагогические работники и иные работники в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Школы.

Глава 5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель (далее по тексту – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления:

1) Совет Школы;

2) Педагогический совет;

3) Общее собрание работников Школы.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Общее руководство Школой осуществляет директор. Директор Школы назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Разграничение полномочий между директором Школы и органами управления Школы определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.6. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов управления Школой.

5.7. Директор Школы:

1) без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени;

2) утверждает штатное расписание Школы, определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера;

3) утверждает внутренние документы, локальные нормативные акты;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

5) распоряжается имуществом Школы в установленном законом порядке;

6) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Школы (принимает и освобождает от должности работников), применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

7) выдает доверенности, открывает лицевые, расчетные счета;

8) пользуется правом распоряжения средствами Школы в установленном законом порядке;

9) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.8. Директору Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Серовского городского округа.

5.9. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.10. Совет Школы является исполнительным органом управления Школой, осуществляет общее руководство Школой в период между общешкольными Конференциями.

5.11. В состав Совета Школы входят родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, обучающиеся. Состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы.

5.12. Срок полномочий Совета Школы составляет 5 лет.

5.13. Деятельность Совета Школы регламентируется локальным актом – Положением о Совете Школы.

5.14. К компетенции Совета Школы относится:

1) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2) участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Школы, который представляется общественности, согласование образовательной программы Школы;

3) принятие решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) с правом запрашивать отчет об их деятельности;

4) рассмотрение вопросов о платных образовательных услугах в Школе, согласование (решение) вопросов о возможном расходовании доходов от платных дополнительных образовательных услуг и аренды.

5.15. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания.

5.16. Дата, время, повестка заседания Совета Школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Школы не позднее, чем за 3 дня до заседания. На заседании Совета Школы ведется протокол, в котором указываются: повестка дня заседания, количество присутствующих, вопросы, поставленные на голосование; принятые решения и итоги голосования по ним.

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы.

5.17.1. Педагогический совет организуется в составе директора Школы, заместителей директора, педагогических работников.

5.17.2. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета и ведет заседания, а также секретаря, который фиксирует решения Педагогического совета.

5.17.3. В состав Педагогического совета также входит председатель Совета Школы. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой, административно-вспомогательный,

обслуживающий персонал Школы, представители Совета Школы, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

5.17.4. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

5.17.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом – Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Школы.

5.17.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

5.17.7. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора, является обязательным для исполнения.

5.17.8. К компетенции Педагогического совета относится:

1) принятие локальных нормативных актов Школы (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности Школы;

2) принятие образовательной программы Школы и программы развития Школы;

3) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4) принятие Плана работы Школы, учебного плана, режима работы Школы;

5) выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;

7) выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Школы;

8) принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, итогового контроля и промежуточной аттестации, обучающихся в течение учебного года;

9) принятие решения о награждении обучающихся, в том числе медалями «За особые успехи в учении»;

10) направление обучающихся Школы с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;

11) принятие решения о переводе, условном переводе обучающихся в следующий класс, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

12) принятие решения о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;

13) принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании;

14) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

15) принятие решения о награждении и стимулировании работников Школы, получения денежного поощрения;

16) принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.18. Коллегиальным органом управления Школой является Общее собрание работников. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

5.18.1. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.18.2. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе директора Школы.

5.18.3. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Школы.

5.18.4. Решения Общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания работников являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Школы.

5.18.5. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос.

5.18.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.18.7. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

1) внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов; регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

2) выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) поддерживание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

5.19. Коллегиальные органы управления Школы могут выступать от имени Школы и имеют полномочия:

- представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону;

- защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

6.1. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сосьвинского городского округа.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

6.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сосьвинского городского округа.

6.5. Школа в отношении закрепленного за ней имущества обязана:

1) эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Школой;

3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества.

6.6. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

1) субсидии, получаемые от Учредителя на финансовое обеспечение выполнения ею муниципального задания и субсидии на иные цели;

2) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования, средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;

3) имущество, переданное Школе.

6.9. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6.11. Школа ежегодно опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Школы в сети Интернет.

6.12. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.13. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сосьвинского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Школы, а также с учетом затрат на материально-техническое обеспечение деятельности Школы.

6.15. Школа обеспечивает информационно - методическое оснащение реализации образовательных программ, направленное на постоянный и устойчивый доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией образовательных программ, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями его осуществления (учебники, учебные пособия, печатные и электронные образовательные ресурсы, библиотечный фонд дополнительной литературы).

Требования к условиям реализации основных образовательных программ представляют собой систему требований к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов образования.

6.16. Школа организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на выполнение муниципального задания.

6.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, локальными нормативными актами Школы.

6.18. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

6.19. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Глава 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

7.1.Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством и нормативно правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Сосьвинского городского округа или по решению суда.

Ликвидация Школы не допускается без учета мнения жителей сельских поселений, обслуживаемых Школой.

7.2. При реорганизации Школы все документы передаются учреждению – право приемнику. При ликвидации Школы документы передаются в муниципальный архив Сосьвинского городского округа.

Глава 8. Учет и отчетность Школы

8.1. Бухгалтерский учет Учреждения и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведется посредством договорных отношений с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Сосьвинского городского округа.

Глава 9. Внесение изменений в Устав Школы

9.1. Изменения в Устав Школы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава 10. Локальные нормативные акты Школы

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (при наличии), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.