Согласовано:
Советом МБОУ СОШ с.Романово
протокол № ___
«___»_____ 2018 года

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с. Романово
_____ И.В. Студицких
Приказ №52
«22» ноября 2018года

ПОЛОЖЕНИЕ
О
ФИЛИАЛЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Романово в п.Пасынок

с.Романово

2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Романово (сокращенное название МБОУ СОШ с.Романово) имеет филиал в п.Пасынок.

1.2.Официальное название филиала:

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с Романово в п.Пасынок.
  Сокращенное наименование : Филиал МБОУ СОШ с.Романово в п.Пасынок.
  Фактический адрес филиала:
  624961, Свердловская область , Серовский район, п.Пасынок, ул.Теплоухова , 5.

1.3.Филиал является обособленным структурным подразделением МБОУ СОШ с.Романово, расположенным вне места его нахождения и осуществляющий его функции на своей территории.

1.4.Деятельность филиала осуществляется от имени Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Романово в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Романово.

Филиал действует на основании положения о филиале Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Романово в п.Пасынок, принимаемого общеобразовательным учреждением самостоятельно.

1.5.Ответственность за деятельность филиала несет Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Романово. Руководитель (директор) МБОУ СОШ с.Романово осуществляет общий контроль за деятельностью филиала.

1.6.Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.7. Имущество филиала учитывается на балансе МБОУ СОШ с.Романово. Финансирование филиала осуществляется по бюджетной смете (смете доходов и расходов) МОУ СОШ с.Романово.

2.Создание и управление филиала.
Структура филиала.

2.1. Филиал создается учредителем Администрацией Сосьвинского городского округа путем принятия Постановления, Распоряжения Главы администрации Сосьвинского городского округа.

2.2. Филиал создаётся для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально- бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к

образовательным учреждениям, реализующим программы общего основного, дошкольного, дополнительного образования.

2.3. Инициатором создания филиала может выступать: отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования», Глава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа. Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения. К ходатайству прилагаются:

- социально- экономическое обоснование создания и функционирования филиала, в.т.ч. оценка перспектив развития;
- выписка из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании филиала с указанием наименования филиала;
- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закреплённым за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие на аренду совета другого образовательного учреждения).

2.4. Наименование и структура его деятельности устанавливается при его создании.

2.5. Филиал может быть переименован по решению учредителя образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Наименование филиала, структура его деятельности, местонахождения (адрес), реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании филиалов отражаются в уставе образовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Ликвидация сельского филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Романово, согласно

Закона Российской Федерации №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской федерации» ст.22 пп.12 не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

3.Образовательная деятельность филиала.

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовать одну или несколько образовательных программ частично или в полном объёме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательных учреждений Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. Порядок и правила приема обучающихся, устанавливается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерациии» и закрепляется в уставе образовательного учреждения.

3.4. В документах об образовании государственного образца, выданных обучающимся в филиале, наименование филиала не указывается.

4.Управление филиалом.

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Положением и уставом образовательного учреждения. Непосредственно управление филиалом осуществляет руководитель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Романово, прошедший непосредственную аттестацию, который избирается коллективом Учреждения, с последующим утверждением Учредителем, на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», ст.51.пп.1.1 действует на основе принципа единоначалия, без доверенности представляет интересы Учреждения перед предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, государственными и иными органами власти и местного самоуправления, суде , арбитражном суде.

4.2. Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Романово отражает конкретные полномочия:

- полномочия по обеспечению функционирования филиала;
- полномочия по представлению школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- право подписания договоров от лица школы по отдельным вопросам деятельности филиала;
- право приёма работников в филиал школы;
- право зачисления обучающихся;
- право предоставления отчётов о деятельности филиала;
- другие права по усмотрению директора школы.

5. Порядок принятия положения о филиале, внесение изменений и дополнений.

5.1.Положение и филиале утверждается руководителем образовательного учреждения на основании решения учредителя и в соответствии с уставом образовательного учреждения.

5.2.Изменения и дополнения в положение о филиале вносятся по решению руководителя образовательного учреждения за исключением случаев, предусмотрены пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Положения.

Согласовано:
Советом Учреждения
Протокол №___
«__» _____ 2018 года

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с. Романово
_____ И.В. Студицких
Приказ №52
«22» ноября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О
ФИЛИАЛЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Романово в д.Маслова

с.Романово
2018 год

1.Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Романово (сокращенное название МБОУ СОШ с.Романово) имеет филиал в д.Маслова.

1.2.Официальное название филиала:

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с Романово в д.Маслова.

  Сокращенное наименование : Филиал МБОУ СОШ с.Романово в д.Маслова.

  Фактический адрес филиала:

  624992, Свердловская область , Серовский район, д.Маслова, ул.Новая д.3а.

1.3.Филиал является обособленным структурным подразделением МБОУ СОШ с.Романово, расположенным вне места его нахождения и осуществляющий его функции на своей территории.

1.4. Деятельность филиала осуществляется от имени Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с Романово в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и уставом образовательного учреждения. Филиал действует на основании положения о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Романово в д.Маслова, принимаемого общеобразовательным учреждением самостоятельно.

1.5.Ответственность за деятельность филиала несет Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Романово. Руководитель (директор) МБОУ СОШ с.Романово осуществляет общий контроль за деятельностью филиала.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.7. Имущество филиала учитывается на балансе МБОУ СОШ с.Романово. Финансирование филиала осуществляется по бюджетной смете (смете доходов и расходов) МБОУ СОШ с.Романово.

2.Создание и управление филиала.

Структура филиала.

2.1. Филиал создается учредителем Администрацией Сосьвинского городского округа путем принятия Постановления, Распоряжения Главы администрации Сосьвинского городского округа.

2.2. Филиал создаётся для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально- бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим программы общего основного, дошкольного, дополнительного образования.

2.3. Инициатором создания филиала может выступать: отраслевой

орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования», Глава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа. Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения. К ходатайству прилагаются:

- социально- экономическое обоснование создания и функционирования филиала, в.т.ч. оценка перспектив развития;
- выписка из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании филиала с указанием наименования филиала;
- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закреплённым за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие на аренду совета другого образовательного учреждения).

2.4. Наименование и структура его деятельности устанавливается при его создании.

2.5. Филиал может быть переименован по решению учредителя образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Наименование филиала, структура его деятельности, местонахождения (адрес), реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании филиалов отражаются в уставе образовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Ликвидация сельского филиала Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Романово, согласно Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федераии» ст.22 пп.12 не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

3.Образовательная деятельность филиала.

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовать одну или несколько образовательных программ частично или в полном объёме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательных учреждений Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. Порядок и правила приема обучающихся, устанавливается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и закрепляется в уставе образовательного учреждения.

3.4. В документах об образовании государственного образца, выданных обучающимся в филиале, наименование филиала не указывается.

5.Управление филиалом.

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Положением и уставом образовательного учреждения. Непосредственно управление филиалом осуществляет руководитель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Романово, прошедший непосредственную аттестацию, который избирается коллективом Учреждения, с последующим утверждением Учредителем, на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», ст.51 пп.1.1. и действует на основе принципа единоначалия, без доверенности представляет интересы Учреждения перед предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, государственными и иными органами власти и местного самоуправления, суде , арбитражном суде.

4.2. Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Романово отражает конкретные полномочия:

- полномочия по обеспечению функционирования филиала;
- полномочия по представлению школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- право подписания договоров от лица школы по отдельным вопросам деятельности филиала;
- право приёма работников в филиал школы;
- право зачисления обучающихся;
- право предоставления отчётов о деятельности филиала;
- другие права по усмотрению директора школы.

5. Порядок принятия положения о филиале, внесение изменений и дополнений.

5.1.Положение и филиале утверждается руководителем образовательного учреждения на основании решения учредителя и в соответствии с уставом образовательного учреждения.

5.2.Изменения и дополнения в положение о филиале вносятся по решению руководителя образовательного учреждения за исключением случаев, предусмотрены пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Положения.