Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с. Романово
_____И.В. Студицких

Приказ №171 от 04 марта 2020 г.

Положение

об очно-заочной форме обучения

1. **Общие положения**

- Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения регламентирует организацию образовательного процесса для обучающихся по очно-заочной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательной учреждении средней общеобразовательной школе с. Романово с целью предоставления обучающимся возможности получать начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создания основы для их последующего образования и самообразования.
- Организация обучения по основным общеобразовательным программам по очно-заочной форме обучения осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., принятыми на заседании СФ от 26.12.2017);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1643);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1644, от 31.12.2015 г. № 1577);
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189.
    - Образовательная организация несет ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.
    - Образовательных процесс в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с уровнями образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

- Руководство обучением в очно-заочной форме осуществляет лицо, назначаемое директором образовательной организации из числа работников школы.

2. **Организация обучения по очно-заочной форме**
    - Обучение по очно-заочной форме организуется в соответствии с данным Положением.
    - Обучение обучающихся в очно-заочной форме ведется на бюджетной основе.
    - Учебная деятельность при обучении по очно-заочной форме осуществляется в соответствии с образовательными программами, включающими учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по учебным предметам.
    - Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.
    - Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора.
    - Для перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление совершеннолетнего обучающегося или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение1);

- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (приложение 2);

- договор об очно-заочной форме обучения (приложение 3).

- приказ директора о переводе обучающегося на очно-заочную форму;

- индивидуальный учебный план обучающегося.

- При организации обучения на дому дополнительно предоставляются:

- заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации;

- индивидуальная программа реабилитации ребенка.

- Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетними обучающимися лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора;
- В соответствии с договором об очно-заочной форме обучения определяются учебные предметы, изучаемые обучающимися совместно с классом и перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации.
- Образовательная организация вправе расторгнуть договор об обучении в очно-заочной форме при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в очной форме.
- При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.
- Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- Обучение в очно-заочной форме обучения организуется при помощи индивидуального учебного плана, в котором указываются рекомендательные сроки изучения отдельных тем, количество теоретических консультаций, практических, лабораторных, контрольных и зачетных работ, формы аттестации по каждому учебному предмету.
- Индивидуальный учебный план составляется на учебный год с учетом количества учебных часов в неделю по каждому предмету, количества часов по учебному плану очной формы обучения и их доли от общего количества часов в данном классе.
- Участники образовательных отношений вправе корректировать формы организации обучения и выбирать наиболее удобные из них (в т.ч. групповые, индивидуальные) для более успешного освоения образовательной программы.
- Обучающиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно сдавать зачеты. Качество освоения образовательных программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, проверяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний обучающегося по основным темам определяются учителями и фиксируются в индивидуальном журнале обучающегося.
- Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом принимать участие в различных школьных мероприятиях.
- При организации обучения по очно-заочной форме обучающихся на дому по медицинским показателям учебная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на дому.

- Внеурочная деятельность обучающихся по очно-заочной форме организуется в заявительном порядке на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.
- Объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации составляет:

- при получении начального общего образования – до 1350 часов за четыре года обучения;

- при получении основного общего образования – до 1750 часов за пять лет обучения, в год – не более 350 часов.

- Обучающиеся в очно-заочной форме вправе продолжить обучение в очной форме на любом этапе обучения по личному заявлению совершеннолетних или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. **Формирование учебной нагрузки**
    - При определении учебной нагрузки обучающимся по очно-заочной форме образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
    - Учебный план для обучающихся по очно-заочной форме соответствует учебному плану образовательной организации.
    - Учебная годовая нагрузка обучающихся по очно-заочной форме обучения.

3.3.1.1. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне начального общего образования

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	363	442	442	442	1689
Часы самостоятельной работы обучающегося	330	340	340	340	1350
Максимально допустимая годовая нагрузка	693	782	782	782	3039

3.3.1.2. Учебная годовая нагрузка обучающихся на дому на уровне начального общего образования

Учебная нагрузка обучающихся на дому	Количество часов в год				Всего
	I	II	III	IV	

Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	198	204	204	204	810
Часы самостоятельной работы обучающегося	495	578	578	578	2229
Максимально допустимая годовая нагрузка	693	782	782	782	3039

3.3.2.1. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне основного общего образования

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	700	735	805	864	816	3920
Часы самостоятельной работы обучающегося	420	420	420	432	408	2100
Максимально допустимая годовая нагрузка	1120	1155	1225	1296	1224	6020

3.3.2.2. Учебная годовая нагрузка обучающихся на дому на уровне основного общего образования

Учебная нагрузка обучающихся на дому	Количество часов в год					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	280	280	280	280	315	1435
Часы самостоятельной работы обучающегося	840	875	945	1016	909	4585
Максимально допустимая годовая нагрузка	1120	1155	1225	1296	1224	6020

3.3.3.1. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне среднего общего образования

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов за два года		Всего
	X	XI	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	864	816	1680
Часы самостоятельной работы обучающегося	468	442	910
Максимально допустимая годовая нагрузка	1332	1258	2590

3.3.3.2. Учебная годовая нагрузка обучающихся на дому на уровне среднего общего образования

Учебная нагрузка обучающихся на дому	Количество часов за	Всего

	два года		
	X	XI	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	360	340	700
Часы самостоятельной работы обучающегося	972	918	1890
Максимально допустимая годовая нагрузка	1332	1258	2590

- Учебная недельная нагрузка обучающихся по очно-заочной форме обучения

3.4.1.1. Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне начального общего образования

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	11	13	13	13	50
Часы самостоятельной работы обучающегося	10	10	10	10	40
Максимально допустимая недельная нагрузка	21	23	23	23	90

3.4.1.2. Учебная недельная нагрузка обучающихся на дому на уровне начального общего образования

Учебная нагрузка обучающихся на дому	Количество часов в неделю				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	6	6	6	6	36
Часы самостоятельной работы обучающегося	15	17	17	17	54
Максимально допустимая недельная нагрузка	21	23	23	23	90

3.4.2.1. Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне основного общего образования

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	20	21	23	24	24	112

Часы самостоятельной работы обучающегося	12	12	12	12	12	60
Максимально допустимая недельная нагрузка	32	33	35	36	36	172

3.4.2.2. Учебная недельная нагрузка обучающихся на дому на уровне основного общего образования

Учебная нагрузка обучающихся на дому	Количество часов в неделю					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	8	8	8	8	9	41
Часы самостоятельной работы обучающегося	24	25	27	28	27	131
Максимально допустимая недельная нагрузка	32	33	35	36	36	172

3.4.3.1. Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне среднего общего образования

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов за два года		Всего
	X	XI	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	24	24	48
Часы самостоятельной работы обучающегося	13	13	26
Максимально допустимая недельная нагрузка	37	37	74

3.4.3.2. Учебная недельная нагрузка обучающихся на дому на уровне среднего общего образования

Учебная нагрузка обучающихся на дому	Количество часов за два года		Всего
	X	XI	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	10	10	20
Часы самостоятельной работы обучающегося	27	27	54
Максимально допустимая недельная нагрузка	37	37	74

- При составлении индивидуального учебного плана, плана внеурочной деятельности и программы коррекционных занятий обучающихся по адаптированным образовательным программам образовательная организация руководствуется медицинскими заключениями ПМПК и рекомендациями учебных планов, реализующих адаптированные образовательные программы.

4. **Аттестация обучающихся, получающих образование в очно-заочной форме**
   - Изучение программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по каждому году обучения завершается промежуточной аттестацией.
   - Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ с. Романово
   - Отметки за четверть, полугодие и год выставляются с учетом отметок за все виды проверочных работ в устной или письменной форме, с учетом индивидуального учебного плана и определенных им сроков сдачи работ.
   - Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
   - Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, но прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.
   - Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, т.е. не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
   - Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, и нормативному правовому регулированию в сфере образования.
   - Обучающимся, получившим основное общее образование и среднее общее образование в очно-заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательной организации.
   - Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ с. Романово

Студицких Ирине Викторовне

_____

(ФИО родителя (законного представителя))

_____

_____

(данные документа, удостоверяющие личность

(серия, номер, кем и когда выдан))

_____

проживающего (-ей) по адресу:

_____

_____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.2. Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для

_____
_____,

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса.

Прошу перевести моего сына/мою дочь на очно-заочную форму обучения с «___» _____ 20___ г.

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий к организации образовательного процесса, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

«____» _____ 20__ г. _____/_____

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь законным представителей несовершеннолетнего

_____

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

_____,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписанию.
4. Обеспечить явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ с. Романово «Положением об очно-заочной форме обучения, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ с. Романово, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ СОШ с. Романово, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения) ознакомлен (а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«____» _____ 20__ г. _____/_____

(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

ДОГОВОР

об обучении в очно-заочной форме

«____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Романово, лицензия _____, выданная на основании _____ на срок _____, свидетельство о государственной аккредитации _____, выданное Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок с _____ до_____ в лице директора Студицких И. В. (в дальнейшем – Исполнитель), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) обучающегося ____ класса,

_____

_____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в лице законного представителя

_____

_____, именуемого (-ой) в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с п. 2 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) по очно-заочной форме обучения в МБОУ СОШ с. Романово (далее – Организация).

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- Организовать обучение Обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по очно-заочной форме (далее – обучение).
- Обеспечить выполнение гарантированного государственным требованиям стандарта образования.
- Осуществлять обучение Обучающегося согласно учебному плану МБОУ СОШ с. Романово.
- Производить в установленном порядке зачет результатов освоения Обучающимся учебных предметов и курсов.
- Предоставлять в бесплатное пользование Обучающемуся учебники, учебные пособия по учебным предметам в соответствии с утвержденным списком учебников, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
- Обеспечить для проведения учебных занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебно- материальную базу.

- Предоставить Обучающемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях.
- Предоставлять обучающемуся и его родителям (законным представителям) информацию об успеваемости Обучающегося, посещении им учебных занятий (консультаций).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на получение информации о результатах образовательной деятельности Обучающегося;
- представлять интересы Обучающегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заказчик обязан:

- при поступлении Обучающегося в Организацию и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом организации и другими локальными актами;
- контролировать освоение Обучающимся образовательной программы;
- предоставлять своевременно в организацию информацию об изменении места регистрации или проживания, контактных телефонов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся имеет право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану здоровья жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-материальной базой Организации.

Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе:

- посещать с классом предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия;
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные учебным планом, с последующей сдачей промежуточной аттестации;
    - соблюдать нормы поведения, установленные в Организации и закрепленные в Уставе и Правилах внутреннего распорядка;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до «____»_____20___г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Романово	_____
	Ф.И.О.
	_____
Адрес: 624961,Свердловская область , Серовский район, с. Романово, улица	Адрес регистрации:
	_____
	(индекс, город, улица, дом, кв.)
Центральная д.30а	_____
Тел.: (38385)47-921	Адрес проживания:
e-mail: schooi07rom@mail.ru	_____
Директор школы	(индекс, город, улица, дом, кв.)
_____Студицких И. В.	_____
М.П.	Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан

_____

_____

Контактные телефоны:

_____

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4

Индивидуальная траектория обучения обучающихся очно-заочной формы

1.Ф.И.О._____

2. Класс_____

3.Изучаемые предметы учебного плана:

очно	заочно

4. График проведения консультаций

№/п	Дата/день недели	Предмет	Кабинет	ФИО учителя	Примечание

5.График сдачи текущих заданий

№/п	Предмет	Дата/день недели	ФИО учителя

6.График проведения зачетов

№/п	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ за четверть , год

№/п	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены :

_____ _____ _____

ФИО обучающегося подпись дата

_____ _____ _____

ФИО законного представителя подпись дата

Приложение №5

СПРАВКА
о промежуточной аттестации в МБОУ СОШ с. Романово

_____

ФИО обучающегося

_____

наименование ОУ, адрес

_____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№/п	Наименование учебных предметов	Период освоения (четверть , год)	Оценка
1			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

_____ _____класс _____

ФИО обучающегося продолжительность обучения , переведен

Директор МБОУ СОШ с. Романово_____ И.В. Студицких
М.П.

«___»_____ 20___г.