Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с. Романово
_____ И.В. Студицких

Приказ №19 от «11» февраля 2019 г.

Положение об Общественном Совете
по проведению независимой оценки качества работы
МБОУ СОШ с.Романово

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного Совета по проведению независимой оценки качества работы МБОУ СОШ с.Романово (далее - Общественный Совет).

Общественный Совет является постоянно действующим совещательным органом при МБОУ СОШ с.Романово (далее – ОУ).

1.2. Общественный Совет создается в целях:

- организации проведения независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;

- повышения качества работы общеобразовательного учреждения, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;

- повышение открытости и доступности информации о деятельности общеобразовательного учреждения, оказывающего социальные услуги населению в сфере образования.

1.3. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также решениями самого совета и документами, им утвержденными.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного Совета осуществляется ОУ.

II. Основные задачи общественного Совета

2.1. Основными задачами Общественного Совета являются:

- определение критериев и показателей, методика их расчёта, методов сбора и обработки информации, методику проведения мониторинга, составления рейтингов для проведения независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;

- осуществление независимой, объективной внешней оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;

- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;

- иные задачи, определяемые ОУ.

III. Порядок формирования Общественного Совета

3.1. Общественный Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Персональный состав Общественного Совета формируется ОУ из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, родителей и иных экспертов. При формировании персонального состава Общественного Совета должно быть обеспечено отсутствие конфликтов интересов.

3.3. Состав Общественного Совета утверждается приказом ОУ.

3.4. Члены Общественного Совета исполняют свои обязанности на общественных началах, оплата не предусмотрена.

VI. Права Общественного Совета

4.1. Общественный Совет имеет право:

4.1.1. направлять в Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»:

- информацию о результатах оценки качества работы общеобразовательного учреждения, оказывающего социальные услуги населению в сфере образования;

- предложения по организации оценки качества работы общеобразовательного учреждения, оказывающего социальные услуги населению в сфере образования, а также об улучшении качества их работы;

4.1.2. запрашивать в установленном порядке у ОУ информацию,

необходимую для работы Общественного Совета;

4.1.3. осуществлять иные полномочия, определённые ОУ.

V. Порядок деятельности общественного совета

5.1. Основной формой деятельности Общественного Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 2 раз в год. Заседания общественного совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

5.2. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на календарный год.

5.3. На первом заседании Общественного Совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.4. Председатель Общественного Совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного Совета;

- организует работу Общественного Совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;

- взаимодействует с директором ОУ по вопросам реализации решений Общественного Совета.

5.5. Заместитель председателя Общественного Совета:

- председательствует на заседаниях Общественного Совета в случае отсутствия председателя Общественного Совета;

- участвует в организации работы Общественного Совета и подготовке планов Общественного Совета;

5.6. Члены Общественного Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного Совета;

- вносить предложения в план работы Общественного Совета;

- предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Общественного Совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного

Совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного Совета;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного Совета.

5.7. Секретарь Общественного Совета:

- ведет протокол заседания Общественного Совета;

- уведомляет членов Общественного Совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовить проекты решений Общественного Совета и иных документов, исходящих от Общественного Совета;

- взаимодействует с ОУ по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного Совета.

5.8. Решения Общественного Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Общественного Совета голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Общественного Совета, оформляются протоколом заседания Общественного Совета.

6.0. Общественный Совет вправе создавать экспертные группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

Утверждено

приказом
директора МБОУ СОШ
с.Романово

_____/ Студицких И.В. /

Приказ №19

от «11»февраля 2019г.

Положение

об общественном Совете по проведению независимой оценки качества работы МБОУ СОШ с. Романово

1. Общие положения

1.1 Общественный Совет по проведению независимой оценки качества работы МБОУ СОШ с. Романово создаётся приказом директора(далее общественный Совет).

1.2. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации«Об образовании», и иными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней , относящимися к отрасли« Образование» , а также настоящим Положением.

1.3. Общественный Совет является совещательным органом.

2. Цели и задачи общественного Совета.

2.1. Цели:

2.1.1. Повышение информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций;

2.1.2. Повышение качества и доступности образовательных услуг для населения;

2.1.3. Создание условий для объективной оценки качества работы образовательных организаций.

2.2. Основные задачи общественного совета.

2.2.1 Формирование перечня образовательных организаций для проведения независимой оценки качества работы;

2.2.2. Определение показателей и критериев эффективности работы образовательных организаций.

2.2.3.Установление порядка оценки качества работы образовательных учреждений.

2.2.4. Направление в органы муниципальной власти информации о результатах оценки качества работы образовательных организаций.

2.2.5. Направление в образовательные организации предложений по обеспечению доступа к информации , необходимой для лиц, обратившихся за представлением образовательных услуг.

- проведение мониторинга общеобразовательных организаций;

- проведение рейтинга общеобразовательных организаций;

- проведение оценки качества и эффективной деятельности общеобразовательных организаций

-проведение экспертизы представленных общеобразовательными организациями документов.

3.Организация деятельности общественного Совета.

3.1. Первое заседание общественного Совета проводит директор МБОУ СОШ с. Романово или его заместитель , ответственный за проведение независимой оценки качества работы образовательных организаций.

3.2.Из своего состава на первом заседании общественный Совет избирает председателя и секретаря.

3.2. Последующие заседания проводятся по мере необходимости , но не менее 2-х раз в год и считаются правомочными, если на них присутствовали более 50% его членов. В противном случае назначается внеочередное заседание общественного Совета.

3.3.Решение общественного Совета принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель общественного Совета имеет право решающего голоса.

3.4. Заседания общественного Совета оформляются протоколом, который подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы несут рекомендательный характер.

3.5.Заседания общественного Совета могут проводиться с приглашением лиц.

3.6.Организационно- техническое обеспечение общественного Совета осуществляет ОУ.

3.7. Независимая оценка качества работы образовательных организаций проводится по :

-общеобразовательным организациям –по результатам учебного года;

- организациям дошкольного образования –по результатам календарного года;

3.7. Председатель общественного Совета

-осуществляет общее руководство работой общественного Совета ;

- ведет заседание общественного Совета.

- распространяет обязанности между членами общественного Совета;

-несет ответственность за соблюдением нормативных правовых актоввсеми членами общественного Совета при проведении независимой оценки качества работы образовательных организаций;

- принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами общественногоСовета;

3.8.Секретарь общественного Совета :

-организует заседание общественного Совета;

- готовит материалы для проведения Совета;

- организует делопроизводство общественногоСовета.

4.Члены общественного совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения в соответствии с решениями общественного совета;

- члены общественного Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в устном и письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

5. Права общественного Совета

5.1. Общественный Совет имеет право:

- вносить предложения по вопросам, проведения независимой оценки качества работы образовательных организаций;

-вносить предложения по формированию перечня показателей и критериев оценки эффективной деятельности общеобразовательных организаций;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений;

-приглашать на свои заседания должностных лиц администрации с. Романово, работников образовательных организаций;

- принимать решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

-запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления и образовательных организаций , необходимую для работы общественного Совета.

- вносить предложения по совершенствованию организации работы общественного Совета , условий проведения независимой оценки работы образовательных организаций.

6. Ответственность общественного Совета

6.1 Общественный Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы, представленных общеобразовательными организациями документов;

- за компетентность принимаемых решений.

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ
с.Романово

_____/ Студицких И.В. /

№____от «__»_____20__г.

Положение об Общественном Совете
по проведению независимой оценки качества работы
МБОУ СОШ с.Романово

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного Совета по проведению независимой оценки качества работы МБОУ СОШ с.Романово (далее - Общественный Совет).

Общественный Совет является постоянно действующим совещательным органом при МБОУ СОШ с.Романово (далее – ОУ).

1.2. Общественный Совет создается в целях:

- организации проведения независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;

- повышения качества работы общеобразовательного учреждения, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;

- повышение открытости и доступности информации о деятельности общеобразовательного учреждения, оказывающего социальные услуги населению в сфере образования.

1.3. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также решениями самого совета и документами, им утвержденными.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного Совета осуществляется ОУ.

II. Основные задачи общественного Совета

2.1. Основными задачами Общественного Совета являются:

- определение критериев и показателей, методика их расчёта, методов сбора и обработки информации, методику проведения мониторинга, составления рейтингов для проведения независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;

- осуществление независимой, объективной внешней оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;

- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;

- иные задачи, определяемые ОУ.

III. Порядок формирования Общественного Совета

3.1. Общественный Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Персональный состав Общественного Совета формируется ОУ из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, родителей и иных экспертов. При формировании персонального состава Общественного Совета должно быть обеспечено отсутствие конфликтов интересов.

3.3. Состав Общественного Совета утверждается приказом ОУ.

3.4. Члены Общественного Совета исполняют свои обязанности на общественных началах, оплата не предусмотрена.

VI. Права Общественного Совета

4.1. Общественный Совет имеет право:

4.1.1. направлять в Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»:

- информацию о результатах оценки качества работы общеобразовательного учреждения, оказывающего социальные услуги населению в сфере образования;

- предложения по организации оценки качества работы общеобразовательного учреждения, оказывающего социальные услуги населению в сфере образования, а также об улучшении качества их работы;

4.1.2. запрашивать в установленном порядке у ОУ информацию, необходимую для работы Общественного Совета;

4.1.3. осуществлять иные полномочия, определённые ОУ.

V. Порядок деятельности общественного совета

5.1. Основной формой деятельности Общественного Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 2 раз в год. Заседания общественного совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

5.2. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на календарный год.

5.3. На первом заседании Общественного Совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.4. Председатель Общественного Совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного Совета;

- организует работу Общественного Совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;

- взаимодействует с директором ОУ по вопросам реализации решений Общественного Совета.

5.5. Заместитель председателя Общественного Совета:

- председательствует на заседаниях Общественного Совета в случае

отсутствия председателя Общественного Совета;

- участвует в организации работы Общественного Совета и подготовке планов Общественного Совета;

5.6. Члены Общественного Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного Совета;

- вносить предложения в план работы Общественного Совета;

- предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Общественного Совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного Совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного Совета;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного Совета.

5.7. Секретарь Общественного Совета:

- ведет протокол заседания Общественного Совета;

- уведомляет членов Общественного Совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовить проекты решений Общественного Совета и иных документов, исходящих от Общественного Совета;

- взаимодействует с ОУ по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного Совета.

5.8. Решения Общественного Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Общественного Совета голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Общественного Совета, оформляются протоколом заседания Общественного Совета.

6.0. Общественный Совет вправе создавать экспертные группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.